



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ยม
เรื่อง สอบราคาจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

ด้วยเทศบาลตำบลแม่ยม มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ-สี) และเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- มีความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๒๐ แผ่น/นาที หรือดีกว่า
- ระบบมัลติฟังก์ชัน ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน -)

(ตามรายละเอียดคุณลักษณะประกอบการจัดซื้อแนบท้ายนี้)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

- ๑.เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
- ๒.ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลแม่ยม

กำหนดยื่นของสอบราคา วันที่ ๒๒ ถึง ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ยม (ในวันเวลาราชการ) กองคลัง งานพัสดุ และในวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารจัดซื้อการจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภออง (ที่ว่าการอำเภอองชั้น ๒) กำหนดเปิดซองสอบราคาและตรวจสอบคุณสมบัติ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารจัดซื้อการจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภออง (ที่ว่าการอำเภอองชั้น ๒) ในวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคา ชุดละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ได้ที่กองคลังเทศบาลตำบลแม่ยม ตำบลปง อำเภออง จังหวัด พะเยา ระหว่างวันที่ ๒๒ ถึง ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔ - ๔๒๙๓๘๗ ต่อ ๑๔ , ๐๕๔ - ๔๒๙๐๘๘ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายประพันธ์ ปันทะวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๐๑ / ๒๕๕๗
เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
เทศบาลตำบลแม่ยม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพะเยา
ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่ยม ลงวันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เทศบาลตำบลแม่ยม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาลตำบลแม่ยม” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ-สี)
- มีความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๒๐ แผ่น/นาที หรือดีกว่า
- ระบบมัลติฟังก์ชัน ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน -)

(ตามรายละเอียดคุณลักษณะประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์แนบท้ายนี้)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับเทศบาลตำบลแม่ยม

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องมีส่วนสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๓ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา รวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

๔. การยื่นซองสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ไปพร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลตำบลแม่ยม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำแทนนิติบุคคล หรือบุคคลที่เข้าสอบราคา หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....-(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่ยมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว เทศบาลฯ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียด คุณลักษณะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๐๑/๒๕๕๗” โดยยื่นโดยตรงต่อเทศบาลตำบลแม่ยม วันที่ ๒๒ ถึง ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ยม (ในวันเวลาราชการ) กองคลัง งานพัสดุ และในวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารจัดซื้อการจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภอปง (ที่ว่าการอำเภอปง ชั้น ๒)

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอปง ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่ยมจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม (ราคารวม / ราคาต่อรายการ / ราคาต่อหน่วย)

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลฯ เท่านั้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อของผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดใน ใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลฯ มีสิทธิจะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลย ก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อเทศบาลฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือเทศบาลฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับเทศบาลฯ ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาล้างของที่สอบราคาได้ ให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พันจาก ข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ.....๐.๒๐.....ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลง เป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...-วัน-.....เดือน.....๑.....ปี นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๒ เมื่อเทศบาลฯได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลฯได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุใน ข้อ ๖ เทศบาลฯอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ เทศบาลฯสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) ไว้โดยเคร่งครัด



วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รายละเอียดคุณลักษณะประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

๑. จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

๒. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๒.๒ มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารได้ ๖๐๐ x ๖๐๐ จุด ต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า
- ๒.๓ มีความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ๒๐ แผ่น/นาที หรือดีกว่า
- ๒.๔ มีความเร็วในการอุ่นเครื่อง ๒๕ วินาที
- ๒.๕ มีความเร็วในการพิมพ์งานแผ่นแรก ขาวดำ ๖.๕ วินาที สี ๙.๕ วินาที
- ๒.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขาวดำ และเอกสารสีได้
- ๒.๗ สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท
- ๒.๘ มีภาษาทางการพิมพ์ แบบ RPCS
- ๒.๙ สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ ๒ แผ่นลงในสำเนาแผ่นเดียวกันได้
- ๒.๑๐ สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับขนาดใหญ่สุดได้ถึง A๓ และถ่ายสำเนาได้ถึงขนาดเล็กสุด ตั้งแต่ A๖ - A๓
- ๒.๑๑ มีหน่วยความจำ(RAM) ๕๑๒ MBหรือดีกว่า
- ๒.๑๒ มีระบบขยายได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% และสามารถปรับความละเอียดได้ครั้งละ ๑%
- ๒.๑๓ สามารถตั้งจำนวนถ่ายต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙ แผ่น หรือดีกว่า
- ๒.๑๒ สามารถปรับระดับความเข้มจางอัตโนมัติ และปรับระดับความเข้ม - จาง กำหนดเองได้ถึง ๕ ระดับ
- ๒.๑๓ สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้ครั้งละ ๘๐ แผ่น หรือดีกว่า
- ๒.๑๔ มีถาดใส่กระดาษ ๒ ถาดบรรจุได้ถาดละ ๒๕๐ แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือด้านข้างบรรจุกระดาษได้ ๑๐๐ แผ่น
- ๒.๑๕ สามารถถ่ายเอกสารที่เป็นหนังสือ แยกสำเนาออกเป็น ๒ แผ่นได้
- ๒.๑๖ สามารถจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติได้
- ๒.๑๗ มีชุดกลับสำเนาหน้า-หลังอัตโนมัติ
- ๒.๑๘ สามารถต่อเป็นปรินเตอร์ (Network) ความเร็ว ขาว-ดำ ๒๐แผ่น/นาที สี ๒๐ แผ่น/นาที (ขนาด A๔) หรือดีกว่า
- ๒.๑๙ สามารถต่อเป็นสแกนเนอร์ได้ (Network) ความเร็วในการสแกน ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๔๑ แผ่น/นาที ความเร็วในการสแกนสีไม่น้อยกว่า ๒๖ แผ่น/นาที (ขนาด A๔)
- ๒.๒๐ มีปุ่มประหยัดพลังงาน (Power Saving)
- ๒.๒๑ มีระบบการตั้งค่าตัวเครื่องผ่าน web (intranet)
- ๒.๒๒ มีระบบการแจ้งเตือน เครื่องขัดข้องอัตโนมัติและหมึกหมดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๓. เงื่อนไข

- ๓.๑ มีศูนย์บริการในภาคเหนือ เช่น จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา หรือพื้นที่ใกล้เคียง
- ๓.๒ ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรง (มีเอกสารแสดงวันยื่นของ)
- ๓.๓ ตัวแทนจำหน่ายต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO : ๙๐๐๑ และ ISO : ๑๔๐๐๑ (มีเอกสารแสดงวันยื่นของ โดยแนบพร้อมใบเสนอราคา)