



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่ยม
อำเภอปง จังหวัดพะเยา

**การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๑. การใช้จ่าย งบประมาณ - การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน - การเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑.สร้างความรู้ความ เข้าใจด้านการใช้ จ่ายงบประมาณ ให้แก่บุคลากรใน สังกัด ๒.เปิดโอกาสให้ บุคลากรในสังกัดมี ส่วนร่วมในการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เทศบัญญัติ และตรวจสอบ ติดตามแผนและ การใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>๑. ชี้แจง สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการงบประมาณ และการควบคุมดูแลจัดการ ทรัพย์สินของเทศบาลตำบล แม่ยม ในคราวการประชุม พนักงานประจำเดือน และ ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจอย่าง ต่อเนื่องในโอกาสต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำ ตามช่องทางต่างๆ และให้ โอกาสทุกฝ่ายเสนอ ความเห็น ร่วมตรวจสอบ การใช้งบประมาณ ๓.ให้แต่ละกองงานประชุม เจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเสนอ แผนและจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อเจ้าหน้าที่ งบประมาณ</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ -ส.ค.๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด</p> <p>หน่วยงาน สนับสนุน : ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการชี้แจง ทำความ เข้าใจ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ งบประมาณ การควบคุมดูแล ทรัพย์สินของเทศบาล การเปิด โอกาสให้ แสดงความเห็น เกี่ยวกับการงบประมาณและ การใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ในการประชุมพนักงานเทศบาล ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. เปิดเผยเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบล แม่ยม www.maeyom.go.th ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละกองงาน ประชุมและนำเสนอแผนตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.บุคลากรในสังกัดได้มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานมาก ยิ่งขึ้น จากผลการประเมินปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๖๖.๗๓ เป็น ร้อยละ ๖๙.๕๘ ในปี ๒๕๖๖</p> <p>๒.บุคลากรในสังกัดได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนและเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี จากผลการประเมิน ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕๓.๔๐ เป็นร้อยละ ๘๔.๔๒ ในปี ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒.การใช้อำนาจ</p> <p>- การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (1๑๕)</p>	<p>๑.สร้างการรับรู้การขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา สอบถามความประสงค์การเข้ารับฝึกอบรมจากผู้ใต้บังคับบัญชา มาประกอบเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะเกิดแก่ทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำแนวทาง/คู่มือในการขออนุมัติฝึกอบรมตามระเบียบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒.สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</p> <p>งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน :</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑.ชี้แจง สร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ หลักเกณฑ์การขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ตามระเบียบ ในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลแม่ยม เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.งานบุคคลทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ในทุกไตรมาส</p>	<p>บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจการขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ภายใต้งบประมาณอันจำกัด และผู้บริหารได้ทราบความต้องการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมยิ่งขึ้น โดยพบจากผลการประเมินปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๗๕.๘๐ เป็นร้อยละ ๗๘.๘๓ ในปี ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ												
<p>๓.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (I๒๐)</p> <p>- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (I๒๑)</p> <p>- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (I๒๓)</p>	<p>วางระบบและควบคุมการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ที่มีความชัดเจน แต่ไม่สร้างภาระขั้นตอนเกินสมควร</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลให้ประชาชนทราบตามช่องทางกระจายข่าวหมู่บ้าน ป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน เว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่ยม</p> <p>๓. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลทราบ</p> <p>๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุมการยืมใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจน</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</p> <p>งานพัสดุ กองคลัง</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน :</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุมการยืมพัสดุครุภัณฑ์</p> <p>๒. จัดทำคู่มือและชี้แจงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลแม่ยมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถคุมทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างเป็นระบบ ไม่สูญหายและตรวจสอบได้จากหลักฐานการยืม โดยพบดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1743 584 2037 779"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ปี ๒๕๖๕</th> <th>ปี ๒๕๖๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I๒๐</td> <td>๗๓.๓๓</td> <td>๗๗.๙๓</td> </tr> <tr> <td>I๒๑</td> <td>๗๕.๑๗</td> <td>๗๖.๒๑</td> </tr> <tr> <td>I๒๓</td> <td>๗๑.๔๔</td> <td>๙๖.๖๗</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	I๒๐	๗๓.๓๓	๗๗.๙๓	I๒๑	๗๕.๑๗	๗๖.๒๑	I๒๓	๗๑.๔๔	๙๖.๖๗
ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖																
I๒๐	๗๓.๓๓	๗๗.๙๓																
I๒๑	๗๕.๑๗	๗๖.๒๑																
I๒๓	๗๑.๔๔	๙๖.๖๗																

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ									
<p>๔.คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด <p>E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. กำชับมอบหมายนโยบายการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. มาตรการการรักษาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ดำเนินการทางวินัย การพิจารณาประเมินผล</p> <p>ปฏิบัติงานประจำปี การเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ประชาชนเข้าถึงโดยสะดวก</p>	<p>๑. จัดทำและชี้แจงแนวทางประพฤติตามข้อกำหนดจริยธรรม (Dos & Don't) ให้พนักงานเทศบาล</p> <p>เจ้าหน้าที่ทราบและเป็นแนวทางในการประพฤติตน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชานำข้อกำหนดด้านจริยธรรมไปเป็นข้อกำหนดในการการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและใช้ในการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ได้จัดทำและชี้แจงแนวทางประพฤติตามข้อกำหนดจริยธรรม (Dos & Don't) ให้พนักงานเทศบาลเจ้าหน้าที่ทราบและเป็นแนวทางในการประพฤติตนเดือน มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ได้นำข้อกำหนดด้านการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี รอบเดือน เม.ย.และ ก.ย.</p> <p>๓. นำข้อกำหนดจริยธรรมไปเป็นหัวข้อในการเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งคนงานสูบน้ำ และตำแหน่งคนงานทั่วไป ๒ ครั้ง</p> <p>๔. ได้จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมถึง ร้องเรียนการทุจริต ไว้ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่ยม www.maeyom.go.th</p>	<p>เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยพบจากผลคะแนนการประเมิน ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ ปี ๒๕๖๖</p> <table border="1" data-bbox="1743 470 2037 617"> <tr> <td>E๑</td> <td>๗๓.๐๖</td> <td>๘๐.๕๓</td> </tr> <tr> <td>E๒</td> <td>๗๓.๘๘</td> <td>๗๙.๘๓</td> </tr> <tr> <td>E๕</td> <td>๗๓.๙๑</td> <td>๘๒.๑๙</td> </tr> </table>	E๑	๗๓.๐๖	๘๐.๕๓	E๒	๗๓.๘๘	๗๙.๘๓	E๕	๗๓.๙๑	๘๒.๑๙
E๑	๗๓.๐๖	๘๐.๕๓													
E๒	๗๓.๘๘	๗๙.๘๓													
E๕	๗๓.๙๑	๘๒.๑๙													

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - ช่องทางหลากหลาย 	<p>พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย</p>	<p>๑. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ผู้นำชุมชนและประชาชนทราบอย่างทั่วถึงตามช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. กำหนดแผนออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : ทุกส่วนราชการ</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ยมผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>www.maeyom.go.th</p> <p>หนังสือประชาสัมพันธ์วารสารประจำเดือน</p> <p>facebook/ทต.แม่ยม ต.ปง อ.ปง จ.พะเยา</p>	<p>ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารจากเทศบาลและสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>ซึ่งพบจากผลคะแนนการประเมิน E ๖ จากในปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๗๔.๖๔ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๗๘.๙๐ ในปี ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ												
<p>๖.การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น นาน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น นาน้อยเพียงใด</p>	<p>ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน ลดขั้นตอนให้บริการลดเอกสาร</p>	<p>๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาการตรวจรับพัสดุ การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ การประชุมผู้นำชุมชน</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตของประชาชน ที่สามารถเข้าถึงด้วยสะดวก</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</p> <p>ประชาสัมพันธ์สำนักปลัด</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน :</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ได้ลดขั้นตอนและการใช้เอกสารในการขออนุญาตโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ได้เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondu</p> <p>๔. ได้ให้ประชาชนร่วมตรวจสอบ ปรับปรุง พัฒนาการบริการ การปฏิบัติหน้าที่ โดยการแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ การจัดประชุมผู้นำชุมชนเพื่อหารือการจัดกิจกรรมหรือดำเนินโครงการ เช่น โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>การทำงานของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วในการรับบริการ การอนุมัติ อนุญาตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพบจากผลคะแนนการประเมิน ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ ปี ๒๕๖๖</p> <table border="1" data-bbox="1753 576 2053 755"> <tr> <td>E๑๑</td> <td>๗๓.๙๑</td> <td>๗๘.๙๐</td> </tr> <tr> <td>E๑๒</td> <td>๗๓.๑๔</td> <td>๗๘.๘๙</td> </tr> <tr> <td>E๑๔</td> <td>๗๐.๗๙</td> <td>๗๗.๕๒</td> </tr> <tr> <td>E๑๕</td> <td>๗๔.๖๕</td> <td>๗๙.๕๓</td> </tr> </table>	E๑๑	๗๓.๙๑	๗๘.๙๐	E๑๒	๗๓.๑๔	๗๘.๘๙	E๑๔	๗๐.๗๙	๗๗.๕๒	E๑๕	๗๔.๖๕	๗๙.๕๓
E๑๑	๗๓.๙๑	๗๘.๙๐																
E๑๒	๗๓.๑๔	๗๘.๘๙																
E๑๔	๗๐.๗๙	๗๗.๕๒																
E๑๕	๗๔.๖๕	๗๙.๕๓																

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๗.การเปิดเผยข้อมูล O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ต้องแสดงหลักเกณฑ์ให้ครบองค์ประกอบ ๕ ข้อ</p> <p>หมายเหตุ ขาดองค์ประกอบ ข้อ (๕) การให้คุณให้โทษและ <u>การสร้างขวัญกำลังใจ</u></p>	<p>เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบุคคล</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แสดงหลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.maeyom.go.th</p> <p>๒.แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>งานบุคคล สำนักปลัด</p>	<p>แสดง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนของพนักงานเทศบาลหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลเพิ่มเติม ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่ยม www.maeyom.go.th</p>	<p>บุคลากรภายในสังกัดและประชาชนได้รับทราบ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบการพิจารณาเรื่องดังกล่าวของผู้บังคับบัญชา โดยพบจากผลคะแนนการประเมิน ๐๒๗ จากในปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๗๔.๖๔ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๗๘.๙๐ ในปี ๒๕๖๖</p>