

**ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ  
ของเทศบาลตำบลแม่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)**

ลำดับ	ประเด็น/ข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมพัฒนาหรือยกระดับ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
๑	<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่ <b>ตัวที่วัดที่ ๒. การใช้จ่ายงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน (๑๗)</li> <li>- การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๑๒)</li> </ul>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ข้อคำถามในแบบประเมิน IIT เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อคำถาม แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ก่อนเริ่มต้นการประเมิน ITA</p> <p>๒. ชี้แจง สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการงบประมาณ และการควบคุมดูแลจัดการทรัพย์สินของเทศบาลตำบลแม่ยม ในคราวการประชุมพนักงานประจำเดือน และชี้แจงสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๓. สร้างการรับรู้ขั้นตอนการขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ</p>	<p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</b></p>	<p>๑. ดำเนินการชี้แจง ทำความเข้าใจ ข้อคำถามในแบบประเมิน IIT แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลแม่ยมในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ชี้แจง สร้างความเข้าใจ การรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลแม่ยมเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๓. ชี้แจง สร้างความเข้าใจ หลักเกณฑ์การควบคุมดูแลจัดการทรัพย์สินของเทศบาลตำบลแม่ยม แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลแม่ยมเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๔. ชี้แจง สร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ หลักเกณฑ์การขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และการให้ทุนการศึกษา แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลแม่ยมเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	ประเด็น/ข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม พัฒนาหรือยกระดับ	สถานะ การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ</b> - การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</b> -แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด(1๒๓)</p> <p><b>สาเหตุของจุดอ่อน</b> เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถาม ยังไม่เข้าใจเรื่องวิธีการ การงบประมาณในหน่วยงาน หลักเกณฑ์การควบคุมดูแล และบริหารจัดการทรัพย์สินของ หน่วยงาน และหลักเกณฑ์หรือ วิธีการเสนอขอเข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือ โครงการ ต่าง ๆ</p>			

ลำดับ	ประเด็น/ข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมพัฒนาหรือยกระดับ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	๐๑๗ E-Service การขอรับบริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ไม่ปรากฏ E-Service ของหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกงานบริการของเทศบาลตำบลแม่ยมที่มีความเหมาะสมและสามารถนำมาปรับเป็นการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ๒. กำหนดรูปแบบ แบบฟอร์ม ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่ยมที่สะดวกแก่การขอรับบริการของประชาชน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของเทศบาลตำบลแม่ยมให้ประชาชนทราบช่องทางต่าง ๆ และเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่ยม ๔. ให้มีการปรับปรุง ทบทวนเป็นประจำทุกปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมโดยผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบให้จัดช่องทางการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-Servive) สำหรับกระบวนการให้บริการ “ยื่นคำร้องแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด” โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่ยม <a href="https://www.maeyom.go.th/">https://www.maeyom.go.th/</a>

ลำดับ	ประเด็น/ข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมพัฒนาหรือยกระดับ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - พบแผนการใช้จ่ายแต่ไม่ครบ ๑ ปี ขาดไตรมาสที่ ๔	๑. แจ้งสำนัก/กอง จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ครบถ้วนทุกไตรมาส ๒. สำนัก/กอง ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กองคลังเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของเทศบาลตำบลแม่ยม ๓. กองคลังจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่ยม เพื่อนำลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่ยม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	แผนการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ๑. <a href="http://www.maeyom.go.th/content-๕-๙๕๔.html">www.maeyom.go.th/content-๕-๙๕๔.html</a> ๒. <a href="http://www.maeyom.go.th/customers/content/download/content-๑๐๕๔.pdf">www.maeyom.go.th/customers/content/download/content-๑๐๕๔.pdf</a>