

- สำเนา -



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ยม

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่ยม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลแม่ยม อำเภอปง จังหวัดพะเยา แล้วนั้น

เทศบาลตำบลแม่ยม จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประพันธ์ ปันทะวงศ์

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลแม่ยม
อำเภอปง จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่ยม	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ยม	
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองของเทศบาลตำบลแม่ยม	
๗. สรุปัญหและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๒๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๒๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่ยม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่ยม มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่ยม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ยม
- ๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่ยม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่ยม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่ยมตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้อง
- กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่ยม
- ๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลแม่ยมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ
- ๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๖ ต้องการให้พนักงานเทศบาล มีความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการต่อไป
- ๓.๗ เพื่อปรับปรุงการบริการ เพิ่มประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการสร้างขวัญและกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่ยม โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑) ถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ และคับแคบ
 - ๒) มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามตรอก ซอยภายในหมู่บ้านและตามทางแยกต่างๆ ไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
 - ๓) ประปาหมู่บ้าน มีการชำรุดและขาดการบำรุงรักษา
๒. ด้านเศรษฐกิจ
 - ๑) ขาดการส่งเสริมกลุ่มอาชีพหลัก และอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
 - ๒) ราคาผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำ
 - ๓) ขาดแคลนเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการประกอบอาชีพ
๓. ด้านสังคม
 - ๑) การแพร่ระบาดของยาเสพติด ในกลุ่มเยาวชนและวัยทำงาน
 - ๒) ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งและขาดการดูแลเอาใจใส่
๔. ด้านการเมืองการบริหาร
 - ๑) ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายบริหารงานของเทศบาล
 - ๒) ประชาชนขาดการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายท้องถิ่น
 - ๓) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาล
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑) สภาพแวดล้อมของชุมชนไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยขาดความสวยงาม
 - ๒) ไม่มีการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยภายในชุมชนอย่างเป็นระบบ
 - ๓) มลพิษทางอากาศอันเกิดจากการเผาป่าในช่วงฤดูแล้ง

๔.๒ ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑) ต้องการให้ปรับปรุงพัฒนาและบำรุงรักษาถนน ถนนภายในหมู่บ้าน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก และขยายความกว้างของถนน
 - ๒) ต้องการให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
 - ๓) ต้องการให้มีการปรับปรุงพัฒนาถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร เพื่อลดต้นทุนในการขนถ่ายสินค้าจากแหล่งผลิตสู่บ้าน และจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
 - ๔) ต้องการให้มีระบบประปาของหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๑) ต้องการให้ส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้
- ๒) ต้องการเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๓) ต้องการให้มีการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) ต้องการให้มีตลาดเพื่อรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- ๕) ต้องการให้การประกันราคารับ - ซื้อ ผลผลิตทางการเกษตร

๓. ด้านสังคม

๑) ต้องการให้มีการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยและโทษของยาเสพติด ตลอดจนมีมาตรการทางสังคมในการลงโทษผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๒) ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมเยี่ยมเยียนผู้ด้อยโอกาสผู้พิการและผู้สูงอายุ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคคลในครอบครัวเห็นความสำคัญและดูแลเอาใจใส่บุคคลเหล่านั้น

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๑) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคมเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล

๒) ต้องการให้มีการส่งเสริมความรู้และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ

๓) ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาล

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- ๒) จัดให้มีรถเก็บขยะและสร้างบ่อกำจัดขยะอย่างถูกวิธีและเพียงพอ
- ๓) รณรงค์และสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงผลเสียของการเผาป่า

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ยม

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ว่าจะต้องดำเนินการด้านใดบ้าง ซึ่งเมื่อวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวแล้วพบว่าในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่ยม มีภารกิจและหน้าที่ที่ต้องทำให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
ภารกิจที่จะต้องมีการดำเนินการ ได้แก่ (การขุดลอกแหล่งน้ำ ลำธาร , การซ่อมแซมเส้นทางสัญจร)
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (งานวางท่อระบายน้ำ)
- (๓) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การจัดหาที่กักเก็บน้ำแจกจ่ายในครัวเรือน , การก่อสร้างระบบประปา)
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , คนพิการ , ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส)
- (๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การล้างถนน , ทางเดิน และดูแลรักษาความสะอาดที่สาธารณะ)
- (๓) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การก่อสร้างสุสานและฌาปนสถาน)
- (๔) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การอุดหนุนกลุ่มอาชีพ)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (จัดทำป้ายสนับสนุนรณรงค์และประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง)
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุภัยธรรมชาติ)
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่ยม
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การจัดให้มีการอยู่เฝ้าเวรยาม)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนา ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การจัดทำแผนสามปี , แผนประจำปี)

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยวภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การจัดให้มีสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นแหล่งธรรมชาติ)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (จัดให้มีสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นแหล่งธรรมชาติ)

(๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การทำความสะอาดสถานที่ท่องเที่ยวตามธรรมชาติ)

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การฝังกลบขยะแทนการเผาขยะ)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การจ่ายเงินอุดหนุนตามประเพณีต่าง ๆ)

(๒) การส่งเสริมการกีฬา

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การจ่ายเงินอุดหนุนการแข่งขันกีฬา ให้แก่การกีฬาจังหวัด และโรงเรียน ตามโครงการต่าง ๆ)

(๓) การศึกษาและการทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ (การจ่ายเงินอุดหนุนตามประเพณีและโครงการต่าง ๆ)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ยม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล

(๓) สนับสนุนให้มีการบูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น

(๔) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่พนักงานเทศบาล

(๕) ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ระหว่างพนักงานเทศบาล กับผู้บริหาร

(๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลแม่ยมจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
 - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
 - การจัดให้มีการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 - การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
 - การจัดการศึกษา
 - การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
 - การส่งเสริมการกีฬา
 - การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
 - การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ
 - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ
 - การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
 - การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
 - การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
 - การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
 - การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
 - การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เพื่อให้การใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เทศบาลตำบลแม่ยมได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง ปัจจุบันแม้จะมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น แต่เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่าย และเพื่อให้การใช้กำลังคนที่มีอยู่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานและพนักงานจ้าง ดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา

กองคลัง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา

กองช่าง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

รวมมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๑๙ อัตรา

ซึ่งเทศบาลตำบลแม่ยมได้กำหนดตำแหน่งต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อมาแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่ยม ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ยม ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร อย่างเหมาะสมต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่ยม ซึ่งเป็นเทศบาลขนาดเล็กมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดเทศบาล -งานธุรการ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานแผนและงบประมาณ -งานนิติการ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานโรงเรียน -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานกิจการศาสนา -งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม -งานกีฬาและนันทนาการ	๒. สำนักงานปลัดเทศบาล -งานธุรการ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานแผนและงบประมาณ -งานนิติการ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานโรงเรียน -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานกิจการศาสนา -งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม -งานกีฬาและนันทนาการ	
๓. กองคลัง -งานธุรการ -งานการเงินและบัญชี -งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒ กองคลัง -งานธุรการ -งานการเงินและบัญชี -งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๔. กองช่าง -งานธุรการ -งานสาธารณูปโภค -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓ กองช่าง -งานธุรการ -งานสาธารณูปโภค -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลแม่ยม ได้วิเคราะห์เพื่อประมาณการ การใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลแม่ยม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยจะนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗) สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑				
๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑				
๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑				
๔. บุคลากร ๓-๕ / ๖ ว	๑	๑	๑	๑				
๕. นักวิชาการศึกษา ๓ - ๕/ ๖ ว.	๑	๑	๑	๑				
๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕/๖ ว.	๑	๑	๑	๑				
๗. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑				
๘. นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑				
๙. นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑				
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔ / ๕	๑	๑	๑	๑				
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกัน ๒-๔/๕								
<u>ศพด. บ้านบอน</u>	๑	๑	๑	๑				
๑๒. ครูผู้ดูแลเด็ก								
<u>ศพด. บ้านม่วง</u>	๑	๑	๑	๑				
๑๓. ครูผู้ดูแลเด็ก								
ศพด. บ้านห้วยสิงห์	๑	๑	๑	๑				
๑๔. ครูผู้ดูแลเด็ก								
<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่ยม</u>	๑	๑	๑	๑				
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	๑	๑	๑				
๑๖. ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑				
๑๗. ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑				
๑๘. ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑				

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕ ๘	๒๕๕ ๙	๒๕๖๐	๒๕๕ ๘	๒๕๕ ๙	๒๕๖ ๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๙. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑				
๒๐. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑				
๒๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ศพด. บ้านบอน	๑	๑	๑	๑				
๒๒. ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านห้วยสิงห์	๑	๑	๑	๑				
๒๓. ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านคำไผ่บุลย์	๒	๒	๒	๒				
๒๔. ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านม่วง	๑	๑	๑	๑				
๒๕. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖. คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓				
๒๗. คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑				
๒๘. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
๒๙. ภารโรง	๑	๑	๑	๑				
กองคลัง								
๓๐. หัวหน้ากองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖)	๑	๑	๑	๑				
๓๑. นักวิชาการการเงินและบัญชี ๓ - ๕/๖ ว.	๑	๑	๑	๑				
๓๒. นักวิชาการพัสดุ ๓ - ๕/๖ ว.	๑	๑	๑	๑				
๓๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑				
๓๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ - ๔/๕	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑				
๓๖. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				
๓๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑				

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองช่าง								
๓๘. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)	๑	๑	๑	๑				
๓๙. ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑				
๔๐. เจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔/๕ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑				
๔๑. ผู้ช่วยช่างโยธา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑				
๔๒. คนงานทั่วไป								
รวม	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

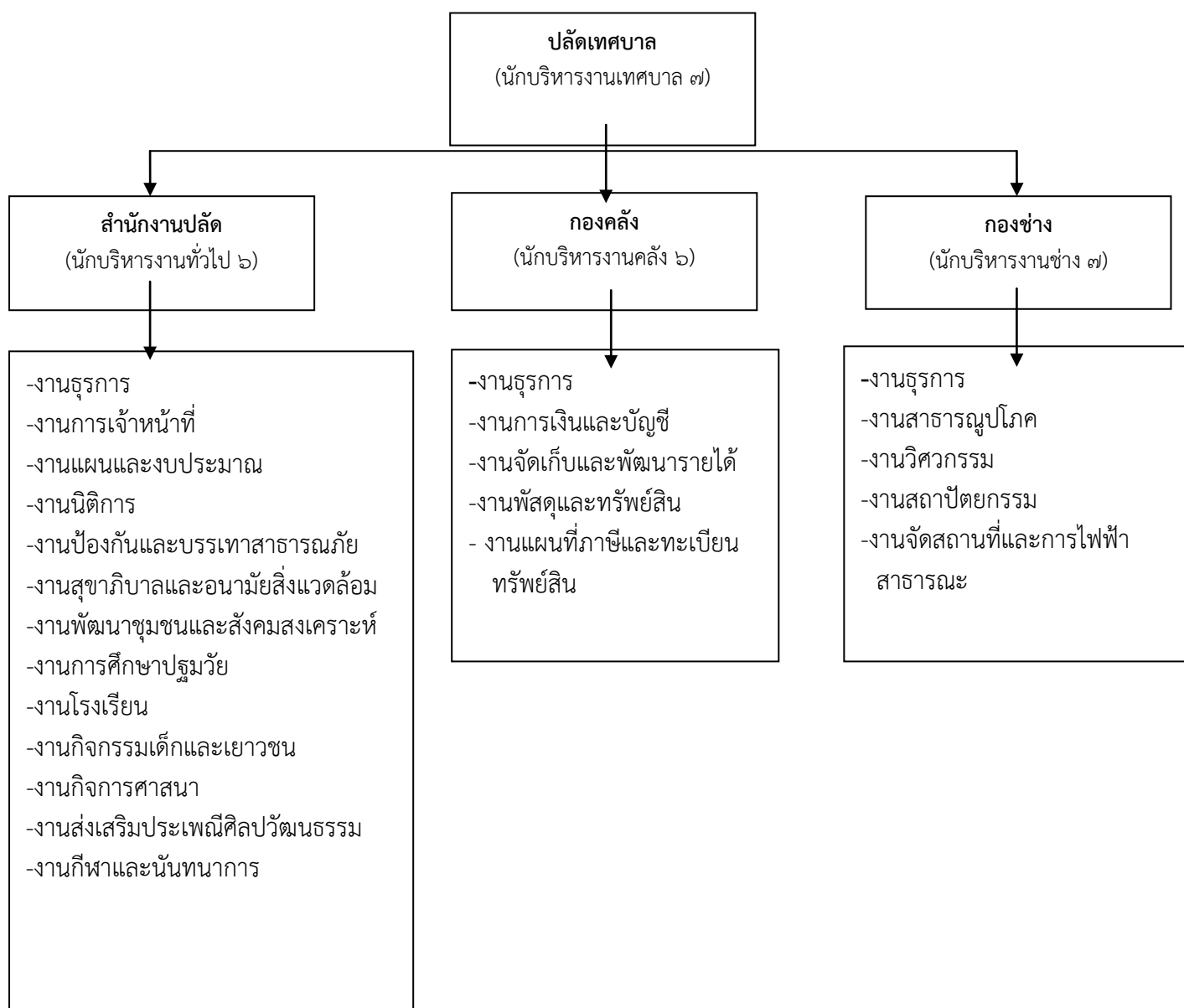
- (๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและชั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย
- ๑ เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
 - ๒ เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
 - ๓ เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
 - ๔ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)
- (๒) คิดจาก ชั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ชั้นในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขั้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๓) ในแต่ละปี)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕)
- (๗) คิดจาก (๖) หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

	กองคลัง																	
๓๑	หัวหน้ากองคลัง	๖	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑						๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐		๓๒๒,๔๔๐	๓๓๓,๒๔๐
	(นักบริหารงานคลัง ๖)																	
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๖	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๑	๑	๑						๘,๘๘๐	๘,๖๔๐		๒๘๓,๙๒๐	๒๙๒,๕๖๐
๓๓	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑						๘,๕๘๐	๘,๕๘๐		๒๔๘,๐๖๐	๒๕๗,๖๔๐
๓๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๑	๑	๒๑๐,๖๐๐	๑	๑	๑						๗,๔๔๐	๗,๓๒๐		๒๑๘,๐๔๐	๒๒๕,๓๖๐
	พนักงานจ้าง																	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑						๔,๘๐๐	๔,๙๒๐		๑๒๑,๐๘๐	๑๒๖,๐๐๐
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ		๑	๑	๑๑๘,๐๘๐	๑	๑	๑						๔,๘๐๐	๕,๐๔๐		๑๒๒,๘๘๐	๑๒๗,๙๒๐
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ		๑	๑	๑๑๘,๐๘๐	๑	๑	๑						๔,๘๐๐	๕,๐๔๐		๑๒๒,๘๘๐	๑๒๗,๙๒๐
	กองช่าง																	
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑						๑๑,๑๖๐	๑๗,๐๔๐		๓๓๐,๑๒๐	๓๔๗,๑๖๐
	(นักบริหารงานช่าง ๗)																	
๓๙	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	๐	๒๑๔,๙๘๐		๑	๑	๑					๗,๓๒๐	๗,๓๒๐		๒๒๒,๓๐๐	๒๒๙,๖๒๐
๔๐	ช่างโยธา	๓	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	๑	๑	๑						๕,๔๐๐	๕,๖๔๐		๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๐๐๐
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	๐	๒๑๔,๙๘๐	๑	๑	๑						๗,๓๒๐	๗,๓๒๐		๒๒๒,๓๐๐	๒๒๙,๖๒๐
	พนักงานจ้าง																	
๔๒	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑									๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐
๔๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑									๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	รวม		๔๕	๓๔						๑				๑๙๘,๗๘๐	๒๐๒,๙๘๐		๖,๓๔๓,๓๘๐	๖,๕๔๖,๓๖๐
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %																๑,๒๖๘,๖๗๖	๑,๓๐๙,๒๗๒
	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๗,๖๑๒,๐๕๖	๗,๘๕๕,๖๓๒
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๔.๖๐%	๓๕.๗๐%

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เท่ากับ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่ยม



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราเก่าใหม่

เทศบาลตำบลแม่ม่ม อำเภอปอง จังหวัดพะเยา

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๑	นางสาวสุภาพ คำนวล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	๗	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	๗	๒๖,๙๘๐	
๒	นายกาญจนภักษ์ มานะกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๒๒,๔๙๐	
๓	นางจุฬารรณ สุทธิพันธ์	การศึกษา มหาบัณฑิต	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	๖ว	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	๖ว	๒๑,๖๒๐	
๔	นางปริยากร จิตอารีย์	รัฐศาสตร มหาบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖ว	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖ว	๒๒,๐๔๐	
๕	ว่าง	-	๐๑-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๕/๖ว		
๖	นายกมลชัย ปันติ	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑๘,๕๙๐	
๗	นายกิตติชัย ธรรมคุณ	นิติศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓	๑๕,๒๙๐	
๘	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖ว		
๙	นายสมเกียรติ สุขมา	รัฐศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๔	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๔	๑๗,๕๗๐	
๑๐	นางสาวมาลัย สายอุดม	ปวส.	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑๑,๗๓๐	
๑๑	นายนิรันดร์ จำรัส	ปวส. ช่างยนต์	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๔	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๔	๑๕,๔๔๐	
๑๒	นางสายฝน ปิมแปง ศพด.บ้านบอน	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๕๖-๒-๐๑๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๕๖-๒-๐๑๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๙,๑๐๐	เงินอุดหนุน
๑๓	นายขวัญเรือน คำใหญ่ ศพด.บ้านม่วง	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๕๖-๒-๐๒๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๕๖-๒-๐๒๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๙,๑๐๐	เงินอุดหนุน
๑๔	นางยา ไชยลังกา ศพด.บ้านห้วยสิงห์	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๕๖-๒-๐๒๔๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผู้ช่วย	๕๖-๒-๐๒๔๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๑๕	ว่าง ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่ยม					๓๖๖๕๐-๑	ผู้อำนวยการ	ค.ศ.๑		เงินอุดหนุน
๑๖	ว่าง ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่ยม					๓๖๖๕๑-๒	ครูผู้ช่วย	ครู ผู้ช่วย		เงินอุดหนุน
๑๗	ว่าง ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่ยม					๓๖๖๕๒-๒	ครูผู้ช่วย	ครู ผู้ช่วย		เงินอุดหนุน
๑๘	ว่าง ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่ยม					๓๖๖๕๓-๒	ครูผู้ช่วย	ครู ผู้ช่วย		เงินอุดหนุน
๑๙	พนักงานจ้าง นายศักดิ์ เพิ่มพูน	ม.๖		นักการภารโรง			นักการภารโรง		๑๑,๑๑๐	
๒๐	-	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป			
๒๑	นายสุริยา กาวิละ	ม.๖		คนงานเครื่องสูบน้ำ			คนงานเครื่องสูบน้ำ		๙,๐๐๐	
๒๒	นายชัย อินทะนะ	ม.๓		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	
๒๓	-			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป			
๒๔	นางสาวกัลยา นาปริง	ปวส.		ผช. เจ้าหน้าที่ธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๙,๕๐๐	
๒๕	นายเอนก ไชยจำเริญ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๙,๐๐๐	
๒๖	นางธัญญารัตน์ ทองคำธรรมชาติ	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย		๑๕,๐๐๐	
๒๗	ศพด. บ้านบอน นางวิภารัตน์ สุวรรณมาศ	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑,๒๒๐	เงินอุดหนุน
๒๘	ศพด. บ้านห้วยสิงห์ นางแสงเดือน เชียงพรม	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑,๒๒๐	เงินอุดหนุน
๒๙	นางภาวนันท์ จันมณี	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑,๒๒๐	เงินอุดหนุน
๓๐	ศพด. บ้านคำไพบูลย์ นางยุพาพัทธ์ ใจสระ	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐,๓๘๐	เงินอุดหนุน
๓๑	ศพด.บ้านม่วง นางลำพัย ทิพย์เนตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐,๒๖๐	เงินอุดหนุน
๓๒	ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่ยม นายสวาท เพิ่มพูน	ม.๓					ภารโรง		๙,๐๐๐	เงินอุดหนุน

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๑	นางชีวารัตน์ กำทองทวีสวัสดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต ธุรกิจบริการ	๖๔-๐๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้ากองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๖	๖๔-๐๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้ากองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๖	๒๒,๔๙๐	
๒	นางสาวอิศารัตน์ ปันทะวงค์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๔-๐๓๐๗-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	๖๔-๐๓๐๗-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	๒๒,๙๒๐	
๓	นายวีระชัย บุญทา	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๖๔-๐๓๑๑-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	๕	๖๔-๐๓๑๑-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	๕	๒๐,๐๔๐	
๔	นางสาวสุพรรณิ เตชะแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	๖๔-๐๓๑๐-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๖๔-๐๓๑๐-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๑๗,๕๕๐	
๕	พนักงานจ้าง นางวิยะดา อุทธิยง	ปวส. การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๙,๖๘๐	
๖	นางบัวลอย ใจเย็น	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี		๙,๘๔๐	
๗	นางนงเยาว์ ยาวิละ	ปวส. การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้		๙,๘๔๐	

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๑	นายนิวัฒน์ ราชปังกี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการงานก่อสร้าง	๖๕-๐๑๐๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๗	๖๕-๐๑๐๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๗	๒๓,๐๘๐	
๒	นางสาวกรรณิการ์ โกเมฆ	ปวช. ช่างก่อสร้าง	๖๕-๐๕๐๒-๐๐๔	ช่างโยธา	๓	๖๕-๐๕๐๒-๐๐๔	ช่างโยธา	๓	๑๒,๓๓๐	
๓	ว่าง	-	๖๕-๐๕๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๖๕-๐๕๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	-	
๔	ว่าง		๐๕-๐๒๑๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕		
๕	พนักงานจ้าง ว่าง			ผช. ช่างโยธา			ผช. ช่างโยธา			
๖	นายชูชาติ ใจกว้าง	ม.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาชาติ การให้การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการอบรมให้ความรู้และการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร

เทศบาลตำบลแม่ยม ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ยม ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ เทศบาลตำบลแม่ยม ได้จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- กลยุทธ์ ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)
- กลยุทธ์ ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ

- กลยุทธ์ ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สืบค้น ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้ม
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- กลยุทธ์ ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการ ติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลแม่ยม จะดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผล ตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบลแม่ยม เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับ คำแนะนำ ปรัชญาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและ ภาครัฐเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การ ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดลงความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลแม่ยม ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มความสามารถ
๓. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือ ข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ส่วนที่ ๖

ภาคผนวก

.....

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี