



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ม่ม  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่ม

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ม่มเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่มขึ้น อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่ม่ม เพื่อการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ หรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ม่ม โดยมีโครงสร้างดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ตั้ง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่ม

ตั้งอยู่ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่ม่ม สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ม่ม เลขที่ ๒๐๔

หมู่ที่ ๗ ตำบลปลง อำเภอบึง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๔๐

โทร. ๐ ๕๔๔๓ ๐๙๑๙ โทรสาร ๐ ๕๔๔๓ ๐๙๒๐

๒. นายกเทศมนตรีตำบลแม่ม่ม เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่ม มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่ม

รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ม่ม เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่ม มีอำนาจหน้าที่ ช่วยเหลือวางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่ม และปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ปลัดเทศบาลตำบลแม่ม่ม เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่ม มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. อำนาจหน้าที่ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่ม

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ม่ม

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอรับความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลแม่ยมที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ยม

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ยมมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ยมให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ยมมอบหมาย

#### ๕. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ยม

##### ๕.๑ ฝ่ายอำนวยการ ได้แก่

- (๑) นายกาญจนภักษ์ มานะกุล หัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้าฝ่าย
- (๒) นายสมพงษ์ ยศโสทร นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่
- (๓) นางสาวจิรนนท์ แก้วเรือง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ยม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ยม รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

##### ๕.๒ ฝ่ายรับเรื่อง

###### ด้านสาธารณสุข

- (๑) นายนิรันดร์ จำรัส เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เป็นเจ้าหน้าที่

- (๒) นางสาวนริศรา อุ่นเรือง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่

###### ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- (๑) นายกมลชัย ปันติ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

- (๒) นางสาวมาลัย สายอูด เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่

###### ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- (๑) นายอรรถวัฒน์ ศรีลาฉิม นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่

- (๒) นางสาวกัลยา นาปรัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลแม่ยม หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๕.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน

(๑) นายนิวัฒน์ ราชปังกี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าฝ่าย  
(๒) นายกมลชัย ปันติ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตาม  
และประสานงาน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓) นายอรรถวัฒน์ ศรีลาฉิม นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายติดตามและประสานงาน ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔) นายนิรันดร์ จำรัส เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน  
เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามและประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินผลเรื่อง เพื่อจัดลำดับความสำคัญ  
เร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลแม่ยมที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณา  
หาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน  
ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการ  
ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ยมมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๕.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

(๑) นายวิวัฒน์ ราชปังกี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าฝ่าย  
(๒) นายกมลชัย ปันติ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่  
(๓) นายอรรถวัฒน์ ศรีลาฉิม นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่  
(๔) นายนิรันดร์ จำรัส เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน  
เป็นเจ้าหน้าที่

(๕) นายสุรียา กาวิละ คณงานเครื่องสูบน้ำ เป็นเจ้าหน้าที่  
(๖) นายสวาท เพิ่มพูน ตำแหน่ง ภารโรง เป็นเจ้าหน้าที่  
(๗) นายณัฐวุฒิ ลุ่มนอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นเจ้าหน้าที่  
มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติ  
ในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม  
ปฏิบัติ และประสานความร่วมมือการปฏิบัติการจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. อปพร. เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑



(นายประพันธ์ ปันทะวงศ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม