



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ยม
เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการให้บริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลแม่ยม

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการในเรื่องเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลแม่ยม และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงประกาศขั้นตอนวิธีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลแม่ยมให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดขั้นตอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553

(นางสาวฉัชรรัตน์ ชัยก)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยม

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม

ตารางแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ 5 มกราคม 2553
กระบวนการขั้นตอนและวิธีการให้บริการบริการข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลแม่ยม อำเภอปง จังหวัดพะเยา

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ	
การคัดสำเนา/รับรองสำเนา ข้อมูลข่าวสาร	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการคัดสำเนา/ รับรองสำเนา - แจ้งผลการดำเนินการ	- แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร - สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน	ชำระ ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
สืบค้นข้อมูลข่าวสารทาง อินเทอร์เน็ต	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ลงทะเบียนการใช้ อินเทอร์เน็ต	หากต้องการทำสำเนาเอกสาร ต้องทำตามขั้นตอนการใช้ บริการ	
บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว/ ข้อมูลท่องเที่ยว/ข้อมูล พื้นฐานของเทศบาล	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตามคำร้อง - แจ้งผลการดำเนินการ	- แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร - สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน	
ขออนุญาตปิดประกาศต่าง ๆ	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตามคำร้อง - แจ้งผลการดำเนินการ	- หนังสือขออนุญาตจาก หน่วยงาน - เอกสารประกอบ	ชำระ ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
ขอใช้สถานที่	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตามคำร้อง - แจ้งผลการดำเนินการ	- หนังสือขออนุญาตจาก หน่วยงาน - เอกสารประกอบ	แจ้งผลการ ดำเนินการให้ ทราบภายใน 3 วัน
กรณีเลือกรับข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบสารสนเทศ	-ยื่นคำร้องต่อ เจ้าหน้าที่ทาง อินเทอร์เน็ต	- ตรวจสอบคำร้อง - ดำเนินการตามคำร้อง - แจ้งผลการดำเนินการ	- แบบฟอร์มคำร้อง - รายละเอียดส่วนบุคคล	แจ้งผลการ ดำเนินการให้ ทราบภายใน 5 น
กรณีขอข้อมูลข่าวสารผ่าน บริการ ไปรษณีย์	-หนังสือ ขอรับบริการ	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตามร้องขอ - แจ้งผลการดำเนินการ	- หนังสือขอรับบริการ - บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน	แจ้งผลการ ดำเนินการให้ ทราบภายใน 7 วัน