



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ยม
เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการให้บริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลแม่ยม

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่ยม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ในเรื่องเกี่ยวกับ
อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ยม ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงประกาศ
ขั้นตอนวิธีการขอรับบริการของเทศบาลตำบลแม่ยมให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันรายละเอียด
ขั้นตอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายประพันธ์ ปันทะวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม

ตารางแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

กระบวนการขั้นตอนและวิธีการให้บริการประชาชน

เทศบาลตำบลแม่ยม อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	เวลา	หมายเหตุ	
(งานจัดเก็บรายได้) จัดเก็บภาษีทุกประเภท	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการจัดเก็บภาษี - แจ้งผลการดำเนินการ	- แบบแจ้งการประเมิน ภาษี (ภรค.8 ,ภรค.2)	๕ นาที	
ขอหนังสือรับรองสิ่ง ปลูกสร้าง	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตามร้องขอ - แจ้งผลการดำเนินการ	- สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาโฉนดที่ดิน	๑๕ นาที	
ขอรับการสนับสนุน กิจกรรมทุกประเภท	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตามร้องขอ - แจ้งผลการดำเนินการ	- หนังสือขอรับการ สนับสนุน จากผู้ใหญ่บ้าน	๑ วัน	แจ้งผลการ ดำเนินการให้ ทราบภายใน ๗ วัน
งานบรรเทาสาธารณภัย	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตามร้องขอ - แจ้งผลการดำเนินการ	- หนังสือขอรับการ สนับสนุน จากผู้ใหญ่บ้าน - รูปภาพความเสียหาย	๒๐ นาที	แจ้งผลการ ดำเนินการให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน
แจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง - แจ้งผู้บริหาร	- รายละเอียดของเรื่อง ร้องเรียน - หนังสือรับรองจาก ผู้ใหญ่บ้าน - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ทันที	แจ้งผลการ ดำเนินการให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน
-ขอรับอนุญาตก่อสร้าง -ขอแบบบ้านฯ	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง - แจ้งผลการดำเนินการ (ถ้ามี)	- หนังสือขอรับการ สนับสนุน จาก ผู้ใหญ่บ้าน - บัตรประจำตัว ประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน	๒๐ วัน	
งานด้านสาธารณสุข (ขออนุญาตต่าง ๆ)	-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตามร้องขอ - แจ้งผลการดำเนินการ	- คำร้อง - บัตรประจำตัว ประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน	๑๕ นาที	แจ้งผลการ ดำเนินการให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	เวลา	หมายเหตุ
ขอรับข้อมูลข่าวสาร	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่</div> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสาร - ดำเนินการตามร้องขอ - แจ้งผลการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร - บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน 	๑๕ นาที	
การขอรับเบี่ยังชีพผู้สูงอายุ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่</div> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบคุณสมบัติ - แจ้งผลการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนรับเบี่ยังชีพ - รายงานการประชุมกรรมการศูนย์สงเคราะห์หมู่บ้าน 	๑๕ นาที	
การขอรับเบี่ยังชีพผู้พิการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่</div> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบคุณสมบัติ - แจ้งผลการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนรับเบี่ยังชีพ - รายงานการประชุมศูนย์สงเคราะห์หมู่บ้าน - ใบรับรองแพทย์ 	๑๕ นาที	
การขอรับเบี่ยังชีพผู้ป่วยเอดส์	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่</div> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบคุณสมบัติ - แจ้งผลการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนรับเบี่ยังชีพ - รายงานการประชุมศูนย์สงเคราะห์หมู่บ้าน - ใบรับรองแพทย์ 	๑๕ นาที	
การขอมีบัตรต่อบัตรประจำตัวผู้พิการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">-ยื่นคำร้อง ต่อเจ้าหน้าที่</div> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบคุณสมบัติ - แจ้งผลการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนรับเบี่ยังชีพ - รายงานการประชุมกรรมการศูนย์สงเคราะห์หมู่บ้าน - ใบรับรองแพทย์ 	๕ วัน	