



ลำดับ	ประเด็น/ข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมพัฒนา หรือยกระดับ	สถานะการ ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (1๒๐)</p> <p>- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (1๒๑)</p> <p>- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (1๒๓)</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ที่มีความชัดเจน แต่ไม่สร้างภาระขั้นตอนเกินสมควร</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลให้ประชาชนทราบตามช่องทางกระจายข่าวหมู่บ้าน ป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน เว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่ยม</p> <p>๓. แจกเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลทราบ</p> <p>๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุมการยืมใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจน</p>	<p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</b></p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุมการยืมพัสดุครุภัณฑ์</p> <p>๒. ชี้แจงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลแม่ยมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ลำดับ	ประเด็น/ข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมพัฒนา หรือยกระดับ	สถานะการ ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
๒	<p><b>แบบ EIT</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <p><b>E๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li><li>- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li></ul> <p><b>E๒</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๕</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. กำชับ มอบหมายนโยบายการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. มาตรการการรักษาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ดำเนินการทางวินัย การพิจารณาประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ประชาชนเข้าถึงโดยสะดวก</p>	<p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> <b>และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</b></p>	<p>๑. จัดทำและชี้แจงแนวทางประพฤติตามข้อกำหนดจริยธรรม (Dos &amp; Don't) ให้พนักงานเทศบาลเจ้าหน้าที่ทราบและเป็นแนวทางในการประพฤติตน</p> <p>๒. นำข้อกำหนดด้านจริยธรรมไปเป็นข้อกำหนดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี</p> <p>๓. นำข้อกำหนดจริยธรรมไปเป็นหัวข้อในการเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งคนงานสูบน้ำ และตำแหน่งคนงานทั่วไป</p> <p>๔. จัดช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ รวมถึง ร้องเรียนการทุจริต ไว้ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่ยม <a href="http://www.maeyom.go.th">www.maeyom.go.th</a></p>

ลำดับ	ประเด็น/ข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมพัฒนา หรือยกระดับ	สถานะการ ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p><b>E๖</b> การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>- ช่องทางหลากหลาย</li> </ul> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p><b>E๑๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ผู้นำชุมชน และประชาชนทราบอย่างทั่วถึงตามช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. กำหนดแผนออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๑. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชน ลดขั้นตอนให้บริการ ลดเอกสาร การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่</p> <p>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการให้บริการประชาชน</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</b></p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ยมผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.maeyom.go.th">www.maeyom.go.th</a> หนังสือประชาสัมพันธ์วารสารประจำเดือน facebook/ทต.แม่ยม ต.ปง อ.ปง จ.พะเยา</p> <p>๑. ลดขั้นตอนการใช้เอกสารในการขออนุญาต</p> <p>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ตามความสนใจ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondu</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมตรวจสอบ ปรับปรุง พัฒนา การบริการ การปฏิบัติหน้าที่ โดยการแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ การจัดประชุมผู้นำชุมชนเพื่อหารือการจัดกิจกรรมหรือดำเนินโครงการ เช่น โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>

ลำดับ	ประเด็น/ข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมพัฒนา หรือยกระดับ	สถานะการ ดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
	<p><b>E๑๒</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๔</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๕</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดทำ แผนพัฒนา การตรวจรับพัสดุ การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ การประชุมผู้นำชุมชน</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตของประชาชน ที่สามารถเข้าถึงด้วยสะดวก</p>		<p>หาดน้ำตัง การจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ การสงฆ์น้ำพระ การรดน้ำคำหัวผู้สูงอายุ</p> <p>๕. จัดช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ รวมถึง ร้องเรียนการทุจริต ไว้ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่ยม <a href="http://www.maeyom.go.th">www.maeyom.go.th</a></p>
๓	<p><b>แบบ OIT</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p><b>O๒๗</b> หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ต้องแสดงหลักเกณฑ์ให้ครบ องค์ประกอบ ๕ ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ขาดองค์ประกอบ ข้อ (๕) การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แสดง หลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.maeyom.go.th">www.maeyom.go.th</a></p>	<b>ดำเนินการแล้วเสร็จ</b>	<p>แสดง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนของ พนักงานเทศบาล หลักเกณฑ์ เจือจาง และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีสำหรับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล เพิ่มเติม ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่ยม <a href="http://www.maeyom.go.th">www.maeyom.go.th</a></p>