



คู่มือหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการ  
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

งานนิติการ สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลแม่ยม  
อำเภอปง จังหวัดพะเยา

## คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลแม่ยม มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลแม่ยม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

งานนิติการ  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลแม่ยม

## ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลปง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลปงทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวม กำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางกรร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลปง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลปง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลัก ธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

### ๓.หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะต้องแจ้งข้อมูลและรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส (ข้อมูลของผู้ร้อง/ผู้แจ้ง จะถูกปกปิดเป็นความลับและได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล/ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน (หากไม่ทราบชื่ออาจจะระบุ ตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ปฏิบัติ หรือรูปพรรณสัณฐาน รูปภาพ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นที่พอจะทราบถึงตัวบุคคลนั้นได้) ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การกระทำที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เป็นต้น **(มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเอาผิดกับเจ้าหน้าที่ จึงควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)**
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

### ๔.ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ด้วยตนเอง ที่สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ยม ในวันและเวลาราชการ
- ๒) ผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๔-๔๓๐-๙๑๙ ในวันและเวลาราชการ
- ๓) ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่ยม <https://www.maeyom.go.th/>
- ๔) ผ่านอีเมล [saraban\\_๐๕๕๖๖๐๓@dla.go.th](mailto:saraban_๐๕๕๖๖๐๓@dla.go.th)
- ๕) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ <https://www.facebook.com/maeyompong> (ทต.แม่ยม อ.ปง จ.พะเยา)
- ๖) ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue
- ๗) ผ่านตู้แสดงความคิดเห็นในเทศบาลตำบลแม่ยม
- ๘) ผ่านทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ยม เลขที่ ๒๐๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลปง อำเภอปง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๔๐

**๕.ระยะเวลาดำเนินการ** ในการรับ ติดตามตรวจสอบและรายงานผลข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังหน่วยงาน โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผล	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลแม่ยม	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	รวมถึงการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่ยม	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	www.maeyom.go.th
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๓ ๐๙๑๙	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ผ่านอีเมล	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	<a href="mailto:saraban_๐๕๕๖๖๐๓@dla.go.th">saraban_๐๕๕๖๖๐๓@dla.go.th</a>
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	เฟสบุ๊ก “ทต.แม่ยม อ.ปง จงพะเยา”
ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ผ่านตู้แสดงความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนสายตรงถึงนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยม ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

หมายเหตุ : ระยะเวลาข้างต้นไม่รวมระยะเวลาดำเนินการทางวินัยและอาญา

## ๖. วิธีการดำเนินการ

- ๑) เมื่อได้รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต ให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
  - ๒) ให้ส่งสำเนาเรื่องราวดังกล่าวโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้ได้รับมอบหมายทำการสืบสวนทางลับ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยมมาตามลำดับชั้นบังคับบัญชาเพื่อรับทราบทันที เว้นแต่เป็นการกล่าวหาผู้บังคับบัญชาผู้นั้น ให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม หากไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา จึงจะยุติเรื่องได้ หากกรณีมีมูลก็ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยมเพื่อพิจารณาดำเนินการทั้งคดีทางอาญาและทางวินัย ในการนี้ นายกเทศมนตรีจะต้องพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
    - ๓) กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ผู้รับผิดชอบเสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ไปดำรงตำแหน่งอื่น หรือส่งไปช่วยราชการหน่วยงานอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว
    - ๔) ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานควรเชื่อได้ว่า สามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยมเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที
  - (๓) ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องเรียน
  - (๔) ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยมหรือผู้ได้รับมอบหมายใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน
- ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือ การให้ข้อมูลนั้น ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีกรณีจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาด

## การปฏิบัติตามมติ ป.ป.ช. และ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยมปฏิบัติตาม มติ คณะกรรมการ ป.ป.ช. และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๙๘ โดยเคร่งครัด เพื่อปราบปรามเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ทุจริต และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗

เมื่อได้รับสำนวนการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือความผิดที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีมีพิจารณาแล้วเห็นว่า**ไม่มี**พยานหลักฐานใหม่อันแสดงได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้มีการกระทำความผิดตามที่กล่าวหาหรือกระทำความผิดในฐานความผิดที่แตกต่างจากที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัยตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอีก ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับวันได้รับเรื่อง และรายงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ (มาตรา ๙๘)

๒. กรณีมีพิจารณาแล้วเห็นว่า**มี**พยานหลักฐานใหม่อันแสดงได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้มีการกระทำความผิดตามที่กล่าวหาหรือกระทำความผิดในฐานความผิดที่แตกต่างจากที่ถูกกล่าวหา ให้มีหนังสือพร้อมเอกสารและพยานหลักฐานถึงคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนมตินั้นได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง (มาตรา ๙๙)

## พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

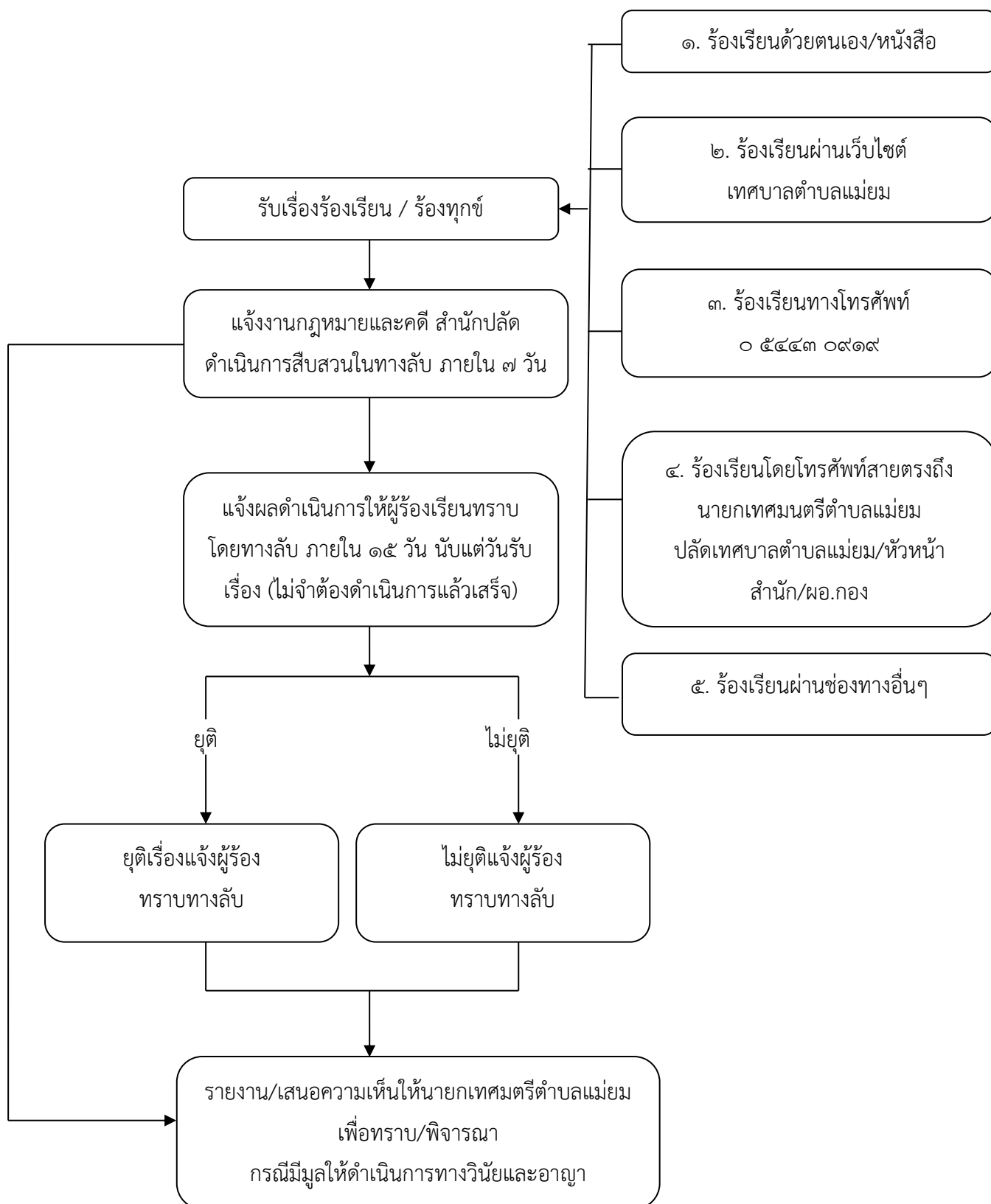
**มาตรา ๙๘ วรรคหนึ่ง** บัญญัติว่า เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนผู้ถูกกล่าวหาได้รับสำนวนการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๙๑ แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนผู้ถูกกล่าวหาผู้นั้นพิจารณาโทษทางวินัยตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอีก โดยในการพิจารณาโทษทางวินัยแก่ผู้ถูกกล่าวหา ให้ถือว่าสำนวนการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัยของคณะกรรมการสอบสวนวินัยตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ถูกกล่าวหาแล้วแต่กรณี

**มาตรา ๙๘ วรรคสาม** บัญญัติไว้ว่า การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนพิจารณาสั่งลงโทษผู้ถูกกล่าวหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนได้รับแจ้งมติที่ได้ขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาทบทวนตามมาตรา ๙๙ วรรคสอง ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ถูกกล่าวหาจะพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนหรือหลังที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติวินิจฉัยมูลความผิด เว้นแต่คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมีมติเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามมาตรา ๔๘ แล้ว แต่ไม่เป็นการตัดอำนาจคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่จะดำเนินการเพื่อดำเนินคดีอาญาต่อไป

### ๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่ยม

### ๘. แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลา จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต





“บัตรสนเท่ห์” จะต้องระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง หลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้ร้องเรียนต้องชี้เบาะแส โดยระบุให้เห็นถึงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ร้องเรียนมาให้ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นพยาน บุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุวันเวลาและสถานที่ที่ปรากฏข้อเท็จจริง พร้อมกับแนบเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ถ้ามี) ซึ่งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้ ทั้งนี้ เพื่อที่จะได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่า เรื่องที่กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตนั้น มีเหตุผลหรือมีพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้หรือไม่เพียงพอว่า ข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

บัตรสนเท่ห์จะต้องชี้พยานบุคคลแน่นอน หลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุให้เห็นถึง ชื่อพยานบุคคลว่ามีใคร เป็นใครบ้าง เพื่อที่จะได้พิจารณาเชิญมาให้ถ้อยคำ ซักถามข้อเท็จจริง ซึ่งพยานบุคคลที่ระบุมานี้ควรเป็นบุคคลที่ให้เห็น ได้ยิน หรือได้ทราบข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนด้วย

**การยุติเรื่อง** คือ ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
- (๒) เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการตาม ขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสม และได้แจ้งให้ผู้ ร้องทราบ
- (๓) เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง (เช่น พันวิสัยดำเนินการแล้ว) และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง
- (๔) เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงหน่วยงานที่รับดูแลเรื่องต่อ
- (๕) เรื่องร้องเรียนที่ระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์/เรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่ไม่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี
- (๖) เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พันวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว
- (๗) กรณีที่เป็นการเสนอข้อคิดเห็นที่มีผลต่อส่วนรวม ได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไว้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

# ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....โทร  
ศัพท.....อาชีพ ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... ออกโดย  
.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....มีความ  
ประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่ยม พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ  
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดย  
ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด
- ๒) .....จำนวน.....ชุด
- ๓) .....จำนวน.....ชุด

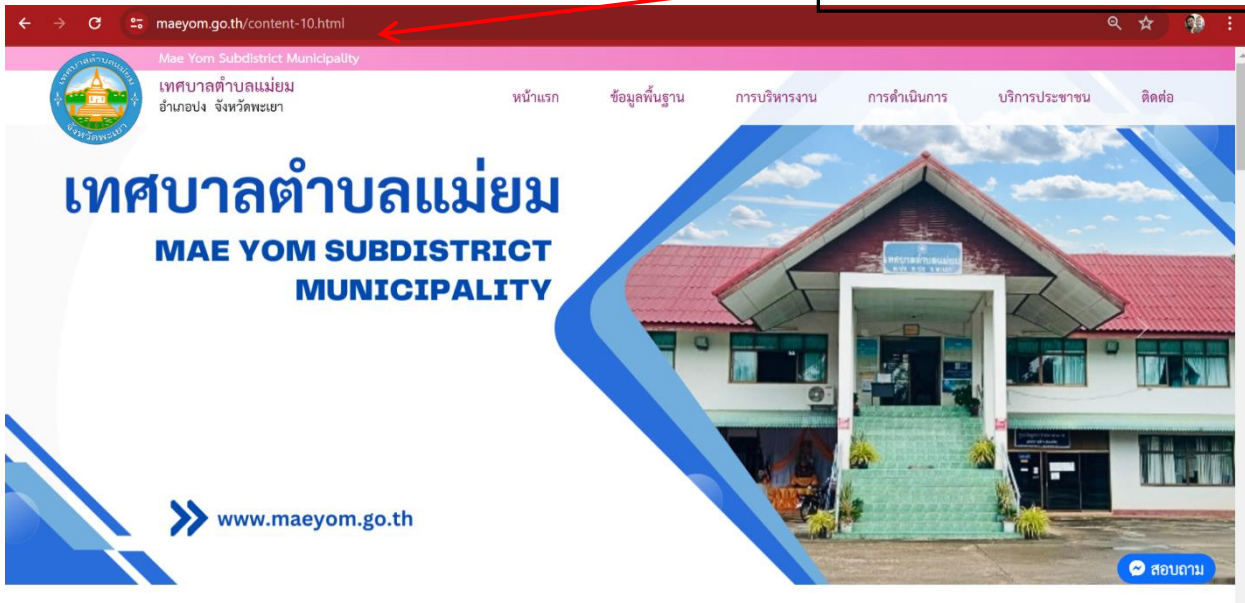
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแส  
(.....)

ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน  
ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่ยม [www.maeyom.go.th](http://www.maeyom.go.th)

๑. เข้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลแม่ยม [www.maeyom.go.th](http://www.maeyom.go.th)

๑. พิมพ์ [www.maeyom.go.th](http://www.maeyom.go.th)



๒. กด "ร้องเรียนทุจริต"



## ๕.กต “แจ้งเบาะแส”

maeyom.go.th/corrupt

รายละเอียดการแจ้งเบาะแส

ประเภทการแจ้งเบาะแส

ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหา

รายละเอียดพฤติการณ์ตามข้อกล่าวหา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา

ตำบล/แขวง ที่เกิดเหตุ

อำเภอ/เขต ที่เกิดเหตุ

จังหวัด ที่เกิดเหตุ

เอกสารแนบ  No file chosen

๕. กต “แจ้งเบาะแส”

เป็นอันเสร็จสิ้นวิธีการทำการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ